



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE REDENTORA**

**RELATÓRIO MENSAL DE ATIVIDADES**

**MAIO/2021**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA**



Administração: 2017|2020

**Redentora**  
Todos juntos trabalhando



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

## **PREFEITURA MUNICIPAL DE REDENTORA**

### **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA**

#### **Ações realizadas na Secretaria Municipal de Educação e Cultura - SMEC e órgãos vinculados, durante o mês de abril de 2021.**

A Secretária Municipal de Educação e Cultura, Eliane Amaral Costa, visitou as escolas da Rede Municipal de Ensino, no dia 07 de maio, realizando a entrega de um mimo para as professoras e funcionárias, lembrando o Dia das Mães, que foi comemorado no domingo, dia 09, prestigiando também os trabalhos em homenagem às mães realizados pelos alunos das Escolas Municipais.

No dia 06 de maio a Administração Municipal, através das Secretarias Municipais de Educação e Cultura e de Saúde, debateu o retorno às aulas presenciais com os integrantes do Centro de Operações em Emergência de Saúde (COE) Municipal.

Reuniram-se no Auditório da Secretaria Municipal de Saúde a Secretária Municipal de Educação e Cultura, Eliane Amaral Costa; a Secretária Municipal de Saúde, Martha Roever; o Prefeito em exercício Jaime Jung e os membros do COE Municipal – a médica Cristiane Camargo, a enfermeira Ranielli Giacobbo Bottega, Douglas Tesche e Malberck Dullius, representando a Secretaria Municipal de Saúde, e Marcia Marques e Daiane Schroeder, da Secretaria Municipal de Educação e Cultura.

Na oportunidade, a Secretária Eliane explanou a respeito das medidas que já foram providenciadas para as Escolas Municipais, como os Equipamentos de Proteção Individual (EPIs), as formações de professores, pais e funcionários, e a adaptação dos veículos do transporte escolar.

Os representantes do COE da Secretaria Municipal de Saúde demonstraram preocupação com o aumento no número de casos positivos para o Covid 19 no



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

## **PREFEITURA MUNICIPAL DE REDENTORA**

município de Redentora. Os presentes na reunião, mesmo conscientes das providências tomadas pela Secretaria Municipal de Educação e Cultura para o retorno às aulas presenciais, consideraram que o momento não é propício a esse retorno.

Portanto, foi expedido um parecer técnico apresentando os agravantes para não retornar às aulas presenciais. Posteriormente, o Prefeito e a Procuradora do Município analisaram o parecer, para revisar ou manter o Decreto Municipal.

Como mais uma medida de prevenção a Covid 19, a Administração Municipal, por meio da Secretaria Municipal de Educação e Cultura, realizou uma desinfecção nas dependências da Escola Municipal de Ensino Fundamental Assis Brasil, de Sítio Casseiro, no dia 22 de maio.

A Administração Municipal de Redentora iniciou a imunização dos professores e funcionários de Escolas das Redes Municipal e Estadual contra a Covid 19 no dia 19 de maio. Na primeira etapa da vacinação foram vacinados os professores, zeladoras e monitores.

Motoristas do Transporte Escolar e Vigias serão vacinados na próxima etapa, que ocorrerá em breve. Os funcionários afastados do trabalho, com atestados de saúde por longo período, não foram beneficiados neste momento.

No dia 27 de maio foi iniciada a vacinação de Professores e Funcionários das Escolas Estaduais Indígenas.

A Administração Municipal, através da Secretaria Municipal de Educação e Cultura, promoveu uma reunião com os Diretores das Escolas Municipais e a Equipe da Secretaria, na manhã do dia 27 de maio. O Prefeito Nilson Paulo Costa falou na abertura da reunião, colocando sobre a importância de cada um desempenhar sua função com responsabilidade e agradecendo a parceria e o comprometimento de todos.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

## **PREFEITURA MUNICIPAL DE REDENTORA**

No encontro foi realizada uma roda de conversa sobre a avaliação e diagnóstico da situação da Educação. A Secretária Eliane falou sobre a qualidade emocional dos profissionais de Educação e levantou a possibilidade de atendimento com as psicólogas do Município. Ela colocou sobre a preocupação da Administração Municipal em valorizar o professor e resguardar seus direitos.

A Equipe Pedagógica da Secretaria Municipal de Educação e Cultura falou sobre a Busca Ativa Escolar, a Rede que a forma e as atribuições de cada profissional. Também foi explanado na reunião sobre o Projeto Sondar, uma avaliação de sondagem de aprendizagem que acontecerá com todas as turmas, para um levantamento da situação da aprendizagem.

### **SETOR PEDAGÓGICO**

#### **- Supervisão escolar**

Trabalho realizado com os professores da rede municipal:

- Orientar aos professores sobre o Projeto dia das Mães, das atividades a serem realizadas pelos alunos e enviadas para a Secretaria Municipal de Educação e Cultura;
- Reunião Pedagógica com o Diretor Professor Paulo Rogério, Vice Diretora Flavia, Vice Diretor Cesefredo sobre diversos assuntos referentes ao protocolo de segurança do Covid-19; encontro com os pais no turno da manhã e tarde, para informações sobre a possibilidade do retorno presencial (assinatura do termo de responsabilidade do retorno e não retorno às aulas presenciais);
- Auxiliar a Secretária da escola Lorena no encontro com os pais no turno da manhã e tarde, para informações sobre a possibilidade do retorno



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

## **PREFEITURA MUNICIPAL DE REDENTORA**

presencial (assinatura do termo de responsabilidade do retorno e não retorno às aulas presenciais), tomando as medidas de segurança;

- Conversar com os pais sobre a devolução das atividades, material impresso, comprometimento e responsabilidade da família na realização e retirada das atividades, seguindo sempre as medidas de prevenção do Covid-19.
- Acompanhar e auxiliar os professores em relação às aulas pelo Meet;
- Orientar os professores no planejamento e organização das atividades que serão entregues aos alunos, priorizando a qualidade e o processo de ensino aprendizagem dos mesmos;
- Assessorar nos planejamentos quinzenais;
- Acompanhar as correções das atividades entregues pelos alunos;

SMEC- Secretaria Municipal de Educação e Cultura

- Comentários sobre as atividades que estão sendo desenvolvidas pelos professores das Escolas Municipais Assis Brasil e Maria Belmont Albert para o dia das mães;
- Troca de informações sobre o andamento e acompanhamento das atividades realizadas pelos professores e o retorno dessas atividades pelos alunos, falta de comprometimento de algumas famílias;
- Encontro Pedagógico semanal na Smec;

### **- Coordenação pedagógica**

- Atendimento ao Público;
- Reunião com o COE- Municipal- 26/04 e 06/05, definição do retorno das aulas presenciais;
- Atendimento aos professores;



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

## **PREFEITURA MUNICIPAL DE REDENTORA**

- Pesquisa e construção do Plano de Ação para o Retorno das aulas presenciais;
- Reunião com diretores;
- Reuniões com a equipe da Secretaria Municipal de Educação e Cultura;
- Revisão dos Planos de Contingência das Escolas municipais;
- Elaboração do recibo de entrega dos jalecos;
- Organização dos cadernos de chamada;
- Visita nas escolas para acompanhar as atividades do Dia das Mães;
- Cadastro de todos os alunos na Plataforma do Sondar – Aprende Brasil;
- Adequação do “Plano de Ação Pedagógica em Tempos de Pandemia”;
- Reunião – Sicredi/ Projeto Educação Financeira – Mitos e Verdades;
- Leitura e pesquisa sobre o Processo Seletivo;
- Reunião com diretores sobre o andamento escolar, Programa Busca Ativa e sobre a avaliação do Sondar;
- Organização e distribuição das senhas do Aprende Brasil Digital;
- Reunião com as Psicólogas do município que desenvolverão o Projeto “EDUCARvida Quem cuida se cuida”;
- Organização do cronograma para aplicação do Projeto supra citado;
- Organização e envio das avaliações do Sondar;
- Revisão do Plano de Ação da SMEC;
- Organização dos nomes dos professores para o curso multiculturalismo;
- Atendimento ao público;
- Organização das planilhas dos professores;
- Organização da semana para aplicação das Avaliações de Sondagem.

### **- Unidades escolares**

- ESCOLA MUNICIPAL DE ENSINO FUNDAMENTAL ASSIS BRASIL



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

## **PREFEITURA MUNICIPAL DE REDENTORA**

A Equipe Diretiva desenvolveu as seguintes atividades junto a escola:

- Reunião na SMEC em conjunto com o COE Municipal. Assuntos aulas presenciais dentro do Decreto COVID/19;
- Organização do cronograma ao transporte escolar na realização das aulas presenciais;
- Organização da documentação na prestação de contas;
- Organização das pastas com identificação na sala de arquivo e na documentação da escola;
- Elaboração de Planilha no controle da entrega das atividades entregue pelo aluno (Realizou, Realizou Parcialmente, Não Realizou);
- Entrega e recebimento das atividades remotas;
- Reunião SMEC assunto: retorno às atividades presenciais. Aguardando definição do COE;
- Revisão e envio do Plano de Contingência da escola e envio a SMEC;
- Reunião obedecendo às normas do decreto covid/19. CPM E Conselho Escolar. Aplicação dos recursos PDDE – Básico, PDDE – Qualidade e PDDE Integral;
- Encaminhamento de alunos a fonoaudióloga;
- Inscrição da Vice - Diretora no Censo Escolar sobre as orientações da Funcionária Giciéli da SMEC;
- Compra Com recurso PDDE – materiais para prevenção a covid/19;
- Aumento de MB da rede de internet da Empresa Viatec pela SMEC;
- Entrega de Efetividade na SMEC;
- Aquisição de material pedagógico recurso PDDE;
- Instalação Webcam nos computadores sala do 6º e 7º Ano;
- Instalação de ar condicionado pela Secretaria de Educação nas salas do Pré A e B e 1º Ano;
- Viagem ao Banco do Brasil na organização das contas bancárias da Escola;
- Desinfecção e limpeza geral no espaço físico da escola;



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

## **PREFEITURA MUNICIPAL DE REDENTORA**

- Instalação de Kits porta toalha nos banheiros e distribuição de lixeiras com pedal nas salas de aulas;
- Planejamento diário pelos professores dentro de sua área de trabalho;
- Organização do espaço físico Educação Infantil Escola Américo dos Santos;
- Entrega de Jalecos aos professores;
- Realização de matrículas;
- Melhoria no acesso de saída do ginásio de esportes.

### - ESCOLA MUNICIPAL DE ENSINO FUNDAMENTAL DR. GETÚLIO VARGAS

- Atendimento aos pais, mães ou responsáveis pelos alunos.
- Planejamento.
- Entrega de atividades impressas aos alunos.
- Preenchimento de planilhas.
- Uso da plataforma Google for education.
- Organização da escola – pintura do prédio.

### - ESCOLA MUNICIPAL DE ENSINO FUNDAMENTAL SÃO JOSÉ

- Acompanhamento e orientação do processo pedagógico.
- Reuniões de planejamento e esclarecimentos (SMEC e coordenação).
- Encontros frequentes com os professores para trocas de ideias.
- Orientações sobre preenchimentos do termo de compromisso dos pais sobre o retorno das aulas presenciais.
- Organização das atividades escolares.
- Participação de todos os professores nos cursos de formação online.
- Esclarecimento de dúvidas aos pais sobre o sistema de aulas online.
- Entrega de atividades aos pais e responsáveis.





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

## **PREFEITURA MUNICIPAL DE REDENTORA**

### **- ESCOLA MUNICIPAL DE ENSINO FUNDAMENTAL MARIA BELMONT ALBERT**

Durante o mês de Maio, a Equipe Diretiva e Coordenação Pedagógica da Escola Maria Belmont Albert diagnosticaram Positivo para o Covid-19. Por este motivo, a maioria das atividades foram orientadas e coordenadas a distância em razão do isolamento necessário comprovado através dos atestados médicos protocolados.

Antes de surgir esse problema, a Diretora participou de reuniões com a Secretária Municipal de Educação e Cultura Eliane Amaral Costa e sua equipe técnica, demais diretores municipais e COE-Local sobre a volta às aulas.

Após conversar com os demais membros da Equipe Diretiva da Escola, Coordenadora Pedagógica e Secretária, passamos a organizar todos os protocolos necessários para a volta às aulas, que aconteceria no dia 10 de maio, de forma híbrida e com todos os cuidados necessários.

Realizamos o agendamento por turma, conversamos com os pais e responsáveis, explicando a forma que aconteceria a volta às aulas; tudo foi registrado em Ata e na oportunidade, foram assinados os Termos de Consentimento e Responsabilidade pelos pais, concordando ou discordando sobre o regime de aulas presencial.

Organizamos a lista de alunos que precisam de transporte escolar, conforme a localidade em que residem a pedido do Chefe de Transportes.

A escola foi fechada para a desinfecção, conforme orientação da Secretária Eliane. A Diretora contatou uma empresa responsável pela Sanitização de ambientes, a fim de desinfetar todos os ambientes da escola, com recursos do PDDE Emergencial. E assim foi feito, conforme publicado nas redes sociais.

Após o retorno dos professores e funcionários na escola, fizemos uma reunião e explicamos que todos podiam sentir-se seguros no ambiente de trabalho, pois estava tudo desinfecionado. Reiteramos a importância de



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

## **PREFEITURA MUNICIPAL DE REDENTORA**

seguirmos com os cuidados necessários e demos continuidade ao nosso trabalho, através da impressão e entrega de mais uma etapa das atividades físicas aos alunos.

As aulas online foram dadas normalmente, apesar da falta de professores em virtude dos atestados médicos apresentados, por motivos diversos.

Tudo o que foi solicitado pela Secretaria Municipal de Educação e Cultura foi organizado.

Participamos também das formações que são oferecidas constantemente nos grupos de whatsapp dos professores e diretores municipais.

Orientamos e ajudamos na organização dos diários de classe e realizamos a eleição da nova diretoria do CPM-Círculo de Pais e Mestres, através da apresentação de uma chapa eleita pelo voto secreto. Tivemos 90 (noventa), onde 89 (oitenta e nove) escolheram a opção SIM e apenas uma pessoa escolheu a opção NÃO, sendo a chapa eleita pela grande maioria dos votos. A nova diretoria do CPM tem como presidente a senhora Graciane Both.

Devido a demanda de cópias tiradas diariamente e prezando a qualidade de impressões coloridas a serem entregues aos alunos, adquirimos uma impressora/xerocadora workForce Epson L2830 com recursos do PDDE Interativo.

Realizamos a entrega dos jalecos dos professores, fornecidos pela Administração Municipal através da Secretaria Municipal de Educação e Cultura.

Organizamos também uma lembrancinha referente ao Dia das Mães, entregue com atraso devido aos nossos problemas de saúde.

Enfim, apesar das dificuldades e contratempos que infelizmente enfrentamos neste mês, sabemos da nossa responsabilidade e honramos com nossos compromissos, pois a Escola não pode parar o seu trabalho, e de fato, não parou.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

## **PREFEITURA MUNICIPAL DE REDENTORA**

### **- ESCOLA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL GENTE MIÚDA**

O presente relatório tem como objetivo, relatar as atividades realizadas pela Direção e Vice Direção da Escola Municipal de Educação Infantil Gente Miúda:

- Orientações quanto aos cuidados e prevenção e Controle do Novo coronavírus – COVID-19, protocolos de higiene e distanciamento social.
- Organização e entrega de atividades aos pais.
- Organização da escola para entrega do Kit alimentação organizado pela Secretaria Municipal de Educação e Administração Pública Municipal.
- Matrículas e montagem de turmas no sistema EDUCAR WEB.
- Orientação para os professores a respeito da implantação na rede Municipal de Ensino a Plataforma Educacional Google Classroom sala de aula e montar turmas para iniciar aulas.
- Suporte para gerar link de acesso a aula para os professores.
- Informações gerais para equipe Divulgação.
- Orientações para os pais a respeito da Plataforma Educacional Google Classroom.
- Requerimentos de atestados.
- Auxílio nas escalas dos vigias.
- Escala das zeladoras.
- Envio de e-mail para professores com modelo de planilha e relatório.
- Horário das aulas de cada turma no google meet.
- Gerenciamento de recursos da escola, abertura de contas.
- Auxiliar professores na impressão de atividades e formatação.
- Organização da Escola para entrega de atividades aos alunos.

### **SETOR DE PROJETOS**



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

## **PREFEITURA MUNICIPAL DE REDENTORA**

Atividades desenvolvidas pelo setor:

- Conclusão e fechamento do Módulo Censo Escolar do Programa Formação pela Escola;
- Inclusão das Metas do Plano Municipal de Educação na Plataforma +PNE ;
- Inclusão das estratégias da Meta 01 do PME na plataforma +PNE;
- Orientação aos diretores quanto aos recursos federais;
- Atualização cadastral e liberação de senha de gestores no PDDEINTERATIVO.
- Solicitação de abertura do Módulo Programa do Transporte Escolar do Programa Formação pela Escola;
- Inclusão das Estratégias do Plano Municipal de Educação na Plataforma +PNE ;
- Orientação aos diretores quanto aos recursos federais;
- Coordenação da Reunião com os novos conselheiros do CACS Fundeb para eleição da nova diretoria;
- Digitalização da ata e inclusão dos dados do novo conselho no sistema CACS FUNDEB, tornando-o REGULAR;
- Solicitação junto ao "Fale Conosco" do MEC para liberação do SIGECON, sendo feito o primeiro acesso com os dados da presidente do conselho;
- Acesso ao MAVS, para validação do relatório do SIOPE, com retorno ao mesmo por irregularidade constatada.

### **SETOR ADMINISTRATIVO**

#### **- Documentações e organização do ambiente**

- verificação e organização do e-mail institucional;
- acesso ao sistema Conviva para inserir e atualizar dados;
- confecção do Relatório Mensal das Atividades da SMEC do mês de abril;



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

## **PREFEITURA MUNICIPAL DE REDENTORA**

- envio de e-mail para o Setor de Pessoal para solicitar dados referentes aos servidores lotados na SMEC;
- acesso a plataforma Google for Education para atualização e inclusão de cadastros com criação de senhas;
- solicitação de listas de alunos das turmas AEE da escola EMEF Assis Brasil e EMEF Maria Belmont Albert ;
- encerramento do ano escolar no site educacenso;
- impressão das notas dos alunos no Educarweb para encerrar as turmas no Conviva;
- configuração do sistema Busca Ativa Escolar;
- organização de turmas e transferência de alunos nas plataformas Conviva e Google for Education;
- participação na reunião do CACS - Fundeb;
- realização do curso de capacitação para Coordenador Operacional da estratégia Busca Ativa Escolar;
- organização de slides para reunião do Comitê Gestor da Busca Ativa - BAE Escolar com diretores municipais;
- resposta ao e-mail da 21ª CRE a respeito do Coordenador do novo Sistema Presença;
- revisão do Plano Pedagógico em Tempos de Pandemia;
- participação em reunião do Comitê Gestor BAE com diretores municipais;
- leitura do Plano de Ação 2021-2024 que está em construção;
- confecção de um esboço para criação do projeto "Roda de Conversa sobre a Educação";
- participação em reunião com as Psicólogas do município para desenvolvimento do projeto "Rode Conversa sobre a Educação" que passou a se chamar EDUCARvida quem cuida, se cuida;
- início da confecção do relatório mensal da SMEC.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE REDENTORA**

**SETOR DE TRANSPORTES**

- Feita a vistoria mecânica dos ônibus;
- Feita a compra de baterias, peças e combustível, para o retorno das aulas presenciais;
- Entrega dos ônibus aos seus respectivos motoristas;
- Feita a distribuição das linhas, com reunião com os motoristas;
- Instalado dispensers para álcool gel nos ônibus.

**SETOR DE RECURSOS HUMANOS/ PRESTAÇÃO DE CONTAS/  
DIVULGAÇÃO**

**- Prestação de contas**

- Planilha para Diretores com saldos apurados nas Prestações de Contas dos recursos do PDDE, os quais foram reprogramados para o exercício de 2021;
- Ver com a Sr<sup>a</sup> Eliane Amaral Costa, Secretária Municipal de Educação e Cultura, a forma de rateio do saldo dos recursos do PDDE (R\$ 13.442,20) reprogramado para 2021 das Escolas Municipais sem CNPJ próprio;
- Fazer Pareceres Prestações de Contas Concluídas esta semana;
- Fazer encadernação das Prestações de Contas concluídas para arquivo neste Setor de Prestação de Contas;
- Fazer a verificação rotineira, junto ao SIGPC, Portal do FNDE, os Programas / Projetos que estão disponíveis para a devida Prestação de Contas;
- Feitas Capas para encadernação das Prestações de Contas PDDE/2020:
  - PDDE BÁSICO de todas as Escolas Municipais de Ensino Fundamental;
  - PDDE QUALIDADE das EMEF Maria Belmont Albert, Assis Brasil e EMEI Gente Miúda;
  - PDDE INTEGRAL (Mais Educação) da EMEF Maria Belmont Albert;



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

## **PREFEITURA MUNICIPAL DE REDENTORA**

- Conversado com a Sr<sup>a</sup> Eliane Amaral Costa, Secretária Municipal de Educação e Cultura com relação às Prestações de Contas do Programa Dinheiro Direto – PDDE das Escolas, comunicando que apesar de aprovadas (uma com ressalvas) este Setor de Prestações de Contas ainda aguarda documentos para poder enviar-lhe cópia;
- Feito comunicado, com visto da Sr<sup>a</sup> Eliane Amaral Costa Secretária Municipal de Educação e Cultura, ao Departamento de Compras - Setor de Licitações da Prefeitura com relação à destinação do saldo de 31/12/2020 reprogramado para o exercício de 2021, dos recursos do PDDE Básico das EMEF sem CNPJ próprio como segue:
  - EMEF São José (72 alunos) – Material de Consumo R\$ 8.961,12 (Oito mil novecentos e sessenta e um reais e doze centavos);
  - EMEF Dr. Getúlio Vargas (36 alunos) – Material de Consumo R\$ 4.481,08 (quatro mil quatrocentos e oitenta e um reais e oito centavos);
- Feita a verificação rotineira, junto ao SIGPC, Portal do FNDE, os Programas / Projetos que estão disponíveis para a devida Prestação de Contas;
- Feita a encadernação das Prestações de Contas da EMEF Maria Belmont Albert (PDDE Básico, PDDE Qualidade e PDDE Integral (Mais Educação) para arquivo neste Setor de Prestação de Contas;
- Feita a digitalização da Prestação de Contas PDDE Básico das Escolas sem CNPJ próprio para posterior envio à Sr<sup>a</sup> Eliane Amaral Costa, Secretária Municipal de Educação e Cultura;
- Feita a verificação rotineira, junto ao SIGPC, Portal do FNDE, os Programas / Projetos que estão disponíveis para a devida Prestação de Contas.

### **- Divulgação**

Realização e divulgação guei matérias:

- sobre a reunião do COE em 06 de maio;



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

## **PREFEITURA MUNICIPAL DE REDENTORA**

- sobre atividade do Maio Laranja;
- sobre o prefeito em exercício Jaime Jung;
- sobre a vacinação contra a gripe;
- sobre os uniformes das cozinheiras do Cras;
- sobre a homenagem às mães do Cras;
- sobre o PAA;
- sobre o boletim epidemiológico;
- sobre vacinação de professores contra a gripe;
- sobre visita da secretária Eliane às escolas.
- Clipping (recortes de jornais e impressão das notícias da assessoria de imprensa publicadas pelos sites).
- Realização do programa de rádio da Smec.
- Impressão dos programas das demais secretarias municipais.
- Realização e divulgação de matérias:
  - sobre a desinfecção na Assis Brasil;
  - sobre o boletim epidemiológico dias 24, 26 de maio;
  - sobre a vacinação dos professores contra a Covid-19;
  - sobre o início da vacinação dos professores;
  - sobre a vacinação dos professores e funcionários das Escolas Estaduais Indígenas;
  - sobre a reunião com os diretores;
  - sobre a reunião sobre lockdown;
- recortes de jornais e impressão das notícias da assessoria de imprensa publicadas pelos sites;

Redentora, 19 de maio de 2021.

ELIANE AMARAL COSTA

Secretária Municipal de Educação e Cultura





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE REDENTORA**